



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ตำบลคลองขาม อำเภอบางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

# แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

## วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์ / ร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการก่อวินาศกรรมระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม จึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

## หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์ / ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขามในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหาย

ต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน อบต. ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

## วิธีการยื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน อบต. ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวน ได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียน อาจส่งหนังสือโดยตรงที่งานธุรการหรือช่องทาง [Http//www. Facebook.com](http://www.Facebook.com) โทรศัพท์ โทรสาร หรือสายตรงผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

## เรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้แจงเบาๆ ไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่อยู่หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

## ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม หมู่ ๑๘ อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร (คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มร้องทุกข์)

๒. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางจดหมาย ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม หมู่ ๑๘ อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร ๔๖๑๒๐

๓. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชน ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๘๒๐

\* สายตรง นายก อบต. ๐๙๓ - ๕๒๘๐๙๔๗

\* สายตรง ปลัด อบต. ๐๖๕ - ๐๘๒๗๓๕๔ หรือ ๐๘๒ - ๖๒๕๓๐๓๙

๔. ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ผ่าน Web Side : [www.klongkham.go.th](http://www.klongkham.go.th)

๕. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่าน e-mail address : [admin@klongkham.go.th](mailto:admin@klongkham.go.th)

๖. ร้องทุกข์ / ร้องเรียน Http://www. Face book

๗. ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ (Webboard) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

## เงื่อนไขในการส่งเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาๆ ให้ทราบเท่านั้น

## หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

.....

# หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

## แผนผังร้องเรียน

วิธียื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์  
เขียนคำร้อง แจ้งเหตุร้องเรียน / ร้องทุกข์

สำนักงานปลัด อบต. รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์  
แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต.  
ดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา  
หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์  
ทราบภายใน 15 วัน

คำร้องทุกข์ / ร้องเรียน  
สามารถส่งหนังสือโดยตรงที่  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

หรือช่องทาง

- Web site ของหน่วยงาน
- Face Book
- e-mail ของหน่วยงาน
- สายตรงผู้บริหาร
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

## ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

ร้องทุกข์ / ร้องเรียนด้วยตนเอง  
ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม หมู่ ๑๘ อำเภอเวียงตาล  
จังหวัดกาฬสินธุ์

ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางจดหมาย  
ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม หมู่ ๑๘ อำเภอเวียงตาล  
จังหวัดกาฬสินธุ์

ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชน  
ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๔๐๘๒๐  
\* สายตรง นายก อบต. ๐๔๓ - ๕๒๘๐๙๔๗  
\* สายตรง ปลัด อบต. ๐๖๕ - ๐๘๒๗๓๕๔ หรือ ๐๘๒ - ๖๒๕๓๐๓๙

ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ผ่าน Web Side : [www.klongkham.go.th](http://www.klongkham.go.th)

ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่าน e-mail address : [admin@klongkham.go.th](mailto:admin@klongkham.go.th)

ร้องทุกข์ / ร้องเรียน Http//www. Face book

ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ (Webboard) องค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองขาม

## แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอร้องทุกข์ - ร้องเรียน ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย

๔. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....



**แบบควบคุมการร้องเรียน / ร้องทุกข์**  
**ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม**

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ที่ กส ๗๑๐๐๑/



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม  
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

xx มีนาคม ๒๕xx

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการหรือผลความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/  
ร้องทุกข์ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของท่าน  
ดังนี้.-

๑. ....

๒. ....

๓. ....

หากขัดข้อง หรือมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ เบอร์โทร  
๐๔๓ - ๘๔๐๘๒๐ หรือโทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรวัฒน์ สมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๓ - ๘๔๐๘๒๐