



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ที่ กส ๗๑๐๐๑/

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม มีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรตาม  
ตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการและสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ได้พัฒนาความรู้  
ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลองขาม ในแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธนันท์ชล ภานิตย์โรจน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น หน.สำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายชัชวาลย์ ภูกงเชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อปต.

ลงชื่อ

(ชาตรี ศรีภพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ความเห็น นายก อปต.

ลงชื่อ

(นายวิทยา บุณฑาโภค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม  
อำเภออย่างตลาด จังหวัดภูเก็ต

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจمام อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หัวสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ พัฒนา ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา อบรม. ดำเนินการเดิม / หน่วยงานอื่น	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
				ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		
๑	หลักสูตรนายนาย อบต. หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก อบต. ให้มีพัฒนาดี ความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงานมาอยู่ในบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก อบต. ให้มีพัฒนาดี ความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงานมาอยู่ในบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเลขานุการนาย อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการ นาย อบต.ให้มีพัฒนาดี ความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงานมาอยู่ในบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรประกัน/รอง ประธานสภา/เลขานุการสภา/ สมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธาน/ประธานสภา/เลขานุการสภา/ สมาชิกสภาอบต.ให้มีพัฒนาดี ความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงานมาอยู่ในบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๙	-	/	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรบริหารงานที่ดิน หรือ ก่อสร้างบ้านเรือน หรือ นักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานท้องถิ่น ให้มีพัฒนาดี ความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงานมาอยู่ในบุคคล	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผู้นำการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลต่อลงนาม อໍານวยทางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนาปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผลปี (๒๕๖๗)
					อปช.	สำนักกองร้อยฯ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรการบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับบ้าน)หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาวิธีการบริหารงานที่ดี ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับบ้าน) หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงาน บริหารงานของผู้บริหารงาน การศึกษา ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางท้องถิ่น
๙	หลักสูตรการบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับบ้าน) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงาน บริหารงานของผู้บริหารงานช่าง ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางท้องถิ่น
๘	หลักสูตรนักบริหารงาน พัฒนาศักยภาพ (อำนวยการท้องถิ่นระดับบ้าน) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความสามารถ บริหารงานของผู้บริหารงาน พัฒนาศักยภาพ เนื่องจากความต้องการให้มีทักษะความรู้ความสามารถสามารถเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับบ้าน) หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาวิธีการบริหารงาน บริหารงานของผู้บริหารงาน การศึกษา ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลลดลงตาม อำเภอทางตอนใต้ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี พ.ศ.๖๗ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๗)
					ดำเนินการ	อปท.	
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานส่วนตัว สังคม(อ่านภาษาไทยอ่อนน้อมระดับ ต่ำ)หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของบุคลากรในส่วนตัว สังคม ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของบุคลากรที่มีภาระและ แผน ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของบุคลากรที่มีภาระ พัฒนาชุมชนและความต้อง การในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของบุคลากรที่มีภาระ พัฒนาชุมชนและความต้อง การในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของบุคลากรที่มีภาระ พัฒนาชุมชนและความต้อง การในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองชາม อําเภอยาหาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรภาระทางราชการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปัจจุบันมีที่พัฒนาเป็นปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	การติดตามและประเมินผล
๒๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานธุรการ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของเจ้าหน้าที่งานธุรการ ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและ เทคนิคในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	ดำเนินการรอบ ๑ ปี	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานพัสดุ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ให้มีทักษะความรู้ความสามารถและ เทคนิคในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา
๒๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานเงินเดือน บัญชี หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการเงินเดือน และ บัญชี ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานจัดที่ปรึกษาได้ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดที่ปรึกษาได้ ให้มีทักษะความรู้ความสามารถและ เทคนิคในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา
๒๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการพัฒนาชุมชน ของ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ให้มีทักษะความรู้ความสามารถ และเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปัจจุบันตามที่พัฒนาไป ณ วันนี้ (จำนวนคน)		ดำเนินการอื่น	สิ่งที่ก่อปัจจัยบวก แห่งรายงานนี้	การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๗)
				ปัจจุบันที่ พัฒนาไป ณ วันนี้ (จำนวนคน)	อป. ดำเนินการ			
๒๖	หลักสูตรภาษาไทยฯ โรงเรียนพื้นที่ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของภาษาไทย ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานภาษาไทย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	-	-	-
๒๗	หลักสูตรภาษาไทยฯ โรงเรียนพื้นที่ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของภาษาไทยให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานภาษาไทย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	-	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา	-
๒๘	หลักสูตรภาษาไทยฯ โรงเรียนพื้นที่ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของภาษาไทยให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานภาษาไทย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	-	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา	-
๒๙	หลักสูตรภาษาไทยฯ สำหรับ หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของภาษาไทยให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานภาษาไทย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	-	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา	-
๓๐	หลักสูตรภาษาไทยฯ สำหรับ หรือ พัฒนาภาษาไทย (ภาษาจีนการสอน) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของ ภาษาไทยการศึกษาเพื่อคนไทย ศรษ(สายงานการสอน) ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานภาษาไทย	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗๔๔ ครบทั้ง๗	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	-
๓๑	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาให้มี ทักษะความรู้ความสามารถและเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	-

ପ୍ରମାଣିତ/ବୁଦ୍ଧିମୂଳ

- เนื่องจากงานประมงในแต่ละปีมีกำกัดไม่สามารถจัดส่งเข้าหน้าที่ใช้รับการฝึกอบรมได้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่

โดยเน้น

  - ควรริบูนและตระหนิกในการจัดสรรงบประมาณเพื่อรับการอบรม ให้ครรภบดด้อมหุ่นตามที่ดำเนินการของศูนย์ฯ ตามที่จัดสรรงบประมาณที่จัดสรรในแต่ละปี
  - ควรจัดสรรงบประมาณที่ไม่เป็นแต่ละประเภท เพื่อให้ช้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทุกรุ่นได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเท่าที่ยอมรับ

បានស្រីរបាយក្រោមព្រៃនក្រោមទូទៅនិងបានស្រីរបាយក្រោមព្រៃនក្រោមទូទៅ